

Bruxelles, 13 giugno 2022

Comitato per la partecipazione dei lavoratori e per la politica aziendale della CES
Gruppo di lavoro ad hoc della CES sui CAE
Coordinatori CAE ETUF
Organizzazioni dei membri della CES

Cari colleghi,

Sono lieta di invitarvi alla **conferenza annuale della CES sui comitati aziendali europei**, che si terrà l'**8 e il 9 settembre 2022**.

Si prega di registrarsi [qui](#) per l'evento entro il 22 agosto. Vi chiediamo gentilmente di prenotare il vostro viaggio in anticipo - si vedano le informazioni relative a viaggio, alloggio e rimborso qui di seguito. Per quanto riguarda la prenotazione dell'hotel, è possibile prenotare una camera nell'ambito del nostro blocco di prenotazioni [qui](#) entro il 10 agosto.

Quest'anno la Conferenza si svolgerà a Bruxelles, presso il Parlamento europeo (8th Sep. 13:00 -18:00) e nell'auditorium della nostra sede sindacale del sindacato europeo a Bruxelles (9th Sep. 9:00 -13:00).

Raramente l'agenda europea è stata così ricca di temi di grande interesse per i CAE.

Durante la prima giornata discuteremo la bozza di proposta legislativa presentata dal Parlamento europeo sulla revisione della direttiva sui CAE. Avrete l'opportunità di condividere la vostra esperienza, di portare i vostri punti di vista e le vostre richieste agli europarlamentari dei diversi partiti democratici che si uniranno a noi. In una modalità simile, discuteremo poi la nuova bozza di direttiva della Commissione europea sulla direttiva sulla *due diligence* sostenibile delle imprese.

Il secondo giorno offriremo dei workshop e discuteremo le recenti iniziative della CES su come rafforzare l'accesso alla giustizia e il coordinamento dei CAE, sulla base dei contributi dei CAE sulle buone pratiche.

Ancora una volta, la conferenza del CAE della CES offrirà ai membri dei comitati aziendali europei di tutta Europa l'opportunità unica di scambiare opinioni con i politici nonché tra di loro su come essere la voce dei lavoratori e come cambiare le carte in tavola per realizzare concretamente la democrazia sul lavoro.

L'interpretariato sarà fornito in inglese, francese, tedesco, spagnolo e italiano.



Non esitate a contattare me o i miei colleghi Stefan Gran (sgran@etuc.org) e Niklas Franke (nfranke@etuc.org) per ulteriori informazioni. Per qualsiasi domanda di carattere organizzativo/amministrativo, contattate ESYLLT Meurig (emeurig@etuc.org).

Saremo lieti di incontrarvi alla Conferenza del CAE 2022 della CES.

In solidarietà,

Isabelle

Isabelle Schömann

Segretario Confederale

IMPORTANTE

"Politiche di alloggio e di viaggio"

1. Costi per l'alloggio

Le spese di viaggio e di alloggio saranno coperte dalla CES nell'ambito di questo progetto per i rappresentanti dei 27 Stati membri e dei Paesi candidati. Se non specificato nell'invito, i rappresentanti di Lichtenstein, Svizzera e Norvegia sono invitati a partecipare, ma a proprie spese.

Le spese di alloggio saranno rimborsate dopo l'evento, previa ricezione della fattura. Sia che si scelga o meno di prenotare una camera nell'hotel suggerito dalla CES, il rimborso sarà per un importo massimo equivalente al prezzo negoziato: 133 euro + tassa di soggiorno, **per un massimo di 1 notte**.

Se si prenota una camera e non ci si presenta, il costo del "NO SHOW" sarà a carico della vostra organizzazione.

Tutti gli extra e le spese personali sono a carico dei partecipanti e non saranno coperti dalla CES.

2. Spese di viaggio

Si prega di effettuare la propria prenotazione. Le seguenti misure sono essenziali per ottenere il rimborso da parte della Commissione europea nell'ambito delle attività cofinanziate.

Per poter beneficiare dei costi di volo è necessario prenotare una tariffa in classe economica. Per evitare costi di volo troppo elevati, i partecipanti sono pregati di acquistare i biglietti il prima possibile per beneficiare del miglior prezzo possibile. L'acquisto deve essere effettuato entro un tempo ragionevole dall'annuncio dell'evento. In caso contrario, la CES rimborserà solo il costo medio dei voli in classe economica (per quanto riguarda il trattamento dei costi di trasporto delle attività finanziate dalla Commissione europea). I biglietti aerei di classe business o di prima classe saranno rimborsati sulla stessa base.



Se la tariffa è superiore a 450 euro, si prega di contattare Esyllt Meurig via e-mail (emeurig@etuc.org) prima di prenotare il biglietto.

I viaggi devono essere effettuati per la via più diretta ed economica.

Il treno deve essere utilizzato per distanze inferiori a 400 km, ovvero per viaggi di andata e ritorno inferiori a 800 km.

I viaggi in aereo sono accettabili solo per distanze superiori a 400 km, ovvero per voli di andata e ritorno superiori a 800 km. Le tariffe della classe economica saranno utilizzate come parametro di riferimento per l'analisi dei costi dei viaggi aerei.

Le spese di viaggio in auto saranno rimborsate sulla base di una tariffa ferroviaria di 1a classe. Se il percorso non è servito da un treno, il costo del viaggio in auto privata sarà rimborsato al tasso di 0,22 EUR/km.

Le spese di viaggio saranno rimborsate sul conto bancario del partecipante dopo l'evento.

I documenti forniti devono indicare la data dell'ordine, la classe di viaggio utilizzata, il viaggio di andata e di ritorno, la durata del viaggio e l'importo pagato.

Per ottenere il rimborso, il partecipante deve inviare **per posta l'originale dei seguenti documenti giustificativi (*)**

Il modulo di rimborso firmato con

Per i viaggi in treno: i biglietti ferroviari di andata e ritorno;

Per i viaggi aerei: tutte le carte d'imbarco (andata e ritorno per ogni parte del viaggio);

Con le carte d'imbarco elettroniche, è necessario stampare la schermata delle carte d'imbarco;

Per il viaggio in auto, indicare:

le città di partenza e di arrivo e il prezzo del treno di 1a classe (informazioni ottenute via Internet o dall'agenzia di viaggi);

la targa dell'auto utilizzata

Si prega di notare che taxi, costi di parcheggio, carburante, pedaggio, costi telefonici, minibar, notti extra, cibo, supplemento camera doppia non sono rimborsati.

Vi informiamo che si applicheranno nuove regole per il rimborso dei trasporti locali e dei pasti. D'ora in poi, la CES rimborserà i partecipanti sulla base di un importo forfettario (DSA) secondo le linee guida finanziarie della Commissione europea. Questa somma forfettaria verrà erogata in aggiunta al rimborso dei biglietti di viaggio originali (aereo/treno) e alla fattura dell'hotel. Poiché la riunione si svolgerà in Belgio per due mezze giornate, il DSA ammonta a 53,55 euro per entrambe le mezze giornate.

(*) Senza questi documenti, la CES non potrà rimborsare le spese di viaggio.

